



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВОРОНЕЖСТАТ)**

П Р И К А З

2 июня 2020 г.

№ 52

Воронеж

**Об объявлении и проведении конкурса на включение
в кадровый резерв для замещения вакантных должностей
федеральной государственной гражданской службы в Воронежстате**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказами Росстата от 13 ноября 2018 года №668 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Федеральной службы государственной статистики», от 31 августа 2018 года №498 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики» и приказом Воронежстата от 31 декабря 2019 года №202 «Об утверждении состава конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и аттестационной комиссии Воронежстата» п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить и провести конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы ведущей группы должностей отделов статистики и административного отдела, старшей группы должностей административного отдела, финансово-экономического отдела, отделов статистики и отдела информационных

технологий Воронежстата.

2. Ввести в состав конкурсной комиссии:

независимого эксперта - заведующего кафедрой Воронежского филиала РАНХиГС, доктора наук, профессора Преображенского Б.Г.;

независимого эксперта - доцента кафедры региональной экономики и территориального управления экономического факультета ВГУ, кандидата экономических наук Ткаличеву Н.А.

3. Административному отделу (В.В. Халяпин):

обеспечить публикацию объявления о проведении конкурса на сайте Воронежстата 03.06.2020;

обеспечить прием документов от участников конкурса в течение 21 дня со дня опубликования объявления;

информировать граждан о допуске к участию в конкурсе, месте и времени проведения конкурса.

4. Финансово-экономическому отделу (Э.М.Борисова) обеспечить оплату расходов, связанных с проведением конкурса.

Руководитель



И.В. Соловьева